|  |
| --- |
| **ВНИМАНИЕ!**  Бесплатно скачивая документы с сайта ***Суд.Гуру***, Вы дополнительно получаете возможность на бесплатную юридическую консультацию!  **Всего 3 минуты вашего времени:**  Достаточно набрать в браузере <http://sud.guru/>, задать свой вопрос в окошке на страницах сайта и наш специалист сам перезвонит вам и предложит законное решение проблемы!  **Странно... А почему бесплатно? Все просто:**  Чем качественней и чаще мы отвечаем на вопросы, тем больше у нас рекламодателей. Грубо говоря, наши рекламодатели платят нам за то, что мы помогаем вам!  Пробуйте и рассказывайте другим!  woman \*\*\* P.S. Перед печатью документа данный текст можно удалить.. |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО)

ул. \_\_\_\_\_\_\_\_, д. \_\_\_,

г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (индекс)

от Иванова Ивана Ивановича,

проживающего по адресу:

г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (индекс)

ул. \_\_\_\_\_\_\_, д. \_\_\_, кв. \_\_\_

конт. тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Жалоба (заявление)

Я работаю в ЗАО "\_\_\_", расположенное по адресу: г. \_, ул. \_, д. \_, стр.

\_\_, в должности \_\_\_\_\_\_\_. Генеральным директором ЗАО "\_" является\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), главный бухгалтер - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (тел. \_\_\_\_\_\_\_\_).

Имею претензию к работодателю в том, что заработная плата в организации

выплачивается один раз в месяц, оплата сверхурочных, за работу в выходные и

нерабочие праздничные дни не производится. А также не соблюдается

установленный локальными нормативными актами ЗАО "\_" график отпусков

(например, мой отпуск неоднократно переносился на даты, позже обозначенных

в графике отпусков).

Со мной при увольнении не произведен окончательный расчет, трудовая

книжка мне не выдана.

Прошу осуществить проверку работодателя в целях правомерности его

действий в отношении работников ЗАО "\_".

К жалобе прилагаю копии следующих документов:

1. График отпусков на \_\_\_ год, а также собственное заявление на отпуск,

подписанное генеральным директором.

2. Справку о доходах.

3. Трудовой договор.

4. Выписку из вахтенной книги посещаемости рабочего места (в данной

книге мы под роспись получаем/сдаем на вахту ключи от своих кабинетов, где

находятся рабочие места сотрудников), из которой видно, что работа

осуществлялась сверхурочно и в праздничные дни.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.И. Иванов

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.