**Заявление на декретный отпуск образец**

Понятие «декрет» и «декретный отпуск» подразумевает под собой два вида отпуска: первый-по беременности и родам, а второй — по уходу за ребёнком до трёхлетнего возраста. Каждый из них оформляется по-своему и имеет свои нюансы по выплатам пособий. Образец заявления понадобиться тем женщинам, кто в скором будущем планирует уходить в отпуск по беременности и родам.

Правила составления официального обращения на предоставление этих отпусков работодателем и получении выплат, а также на что стоит обратить внимание, мы рассмотрим в данной статье.

**Когда уходят в декрет**

Согласно ТК РФ причиной для предоставления отпуска по уходу за ребёнком является лист нетрудоспособности по беременности и родам, который в общем порядке составляет 140 дней (70 дней — до родов и 70 дней — после). Его можно получить в медицинском учреждении, где работница состоит на учёте по беременности.

В то же время уйти на больничный за 70 дней до родов – не обязательство, а право женщины. Наниматель не может её принудить к этому. Аналогично дело обстоит и с декретом по уходу за ребёнком до 3-х лет. Работодатель не вправе обязывать работницу подать заявление на его предоставление, но и вернуть раньше срока на работу помимо её желания тоже не может.

Доказательством добровольности этих социальных гарантий является письменное обращение сотрудницы. Оно необходимо для того, чтобы наниматель запустил процесс оформления отпуска, а также произвёл необходимые расчёты и начисление пособия.

**Кому подается заявление**

Как правило, это обращение, так же как и все остальные, направляется на имя руководителя, в кадровую службу либо в бухгалтерский отдел. Когда компании довольно большая, или работница попросту не доверяет руководству, то ей следует подготовить два экземпляра. Это будет выступать подстраховкой на случай, если документ затеряется или руководство не даст ему ход. При подаче лучше попросить сотрудника поставить свою подпись на втором экземпляре, подтверждающую факт принятия. Такую копию с подписью лучше хранить у себя до начисления пособия.

**Как составить**

Всего женщина в связи со своим скорым материнством должна написать два официальных обращения.

1. Заявление на отпуск по беременности и родам, а также выплату полагающегося денежного пособия.

2. Заявление на отпуск по уходу за ребенком до 3-х летнего возраста и выплату денежного пособия.

Пренебрежение подачей официального заявления на декрет для женщины обернётся денежными убытками. Без него она просто не получит полагающихся ей выплат по закону. В отсутствии листа нетрудоспособности по беременности и родам работница будет по-прежнему получать зарплату, что исключает получение пособия.

В случае, если сотрудница отсутствовала на работе без документального основания, то уволить её за прогул наниматель тоже не имеет права. Заверенная врачом беременность является особым обстоятельством и оправдывает отсутствия на работе. Однако, естественно, что лучше не провоцировать конфликты с работодателем, ведь написать заявление не составляет большого труда.

Заявление на декретный отпуск составляется самостоятельно в свободной форме, но по определённым правилам оформления, принятым для подобных документов в каждой конкретной организации.

Сам его план всегда одинаков.

* Справа вверху указывается Ф.И.О. и должность лица, которому подаётся документ. Здесь же пишется наименование компании;
* ниже указывается Ф.И.О., должность и другие служебные данные автора заявления;
* с небольшим отступом вниз на середине название документа («Заявление»);
* начиная с красной строки, пишется сам текст заявления в произвольной форме. Главное то, что бы в нём были указаны основные позиции – просьба об отпуске и начислении пособий, на какой срок берётся отпуск;
* под текстом указывается список оснований для этого: номер бюллетеня, дата его выдачи, справка из женской консультации о постановке на учёт по беременности (бюллетень по беременности и родам прикладывается к заявлению, поэтому стоит на всякий случай сделать себе его копию);
* ниже текста заявления с правой стороны ставится дата в составления документа и личная подпись автора.

Существует ещё ряд нюансов, на которые нужно обращать внимание при составлении заявления.

1. не стоит использовать слова «декрет» или «декретный отпуск». Лучше применить формальное названия, принятые в документах: «по беременности и родам», «по уходу за ребенком».
2. Проверьте, совпадает ли период отпуска, указанный в заявлении с тем, что прописан в приложенном бюллетене.
3. При составлении заявления на предоставление декрета следует сразу указать о полагающихся в связи с ним выплаты, так как потом их придётся оформлять отдельным обращением с приложением соответствующих бумаг.
4. Текст официального обращения можно напечатать с помощью технических средств, написать собственноручно или заполнить разлинованный бланк. Главное, что бы подпись автора была от руки.

Аналогичным образом заполняется заявление на отпуск по уходу за ребёнком.

**Что нужно приложить**

К заявлению на уход в декретный отпуск по беременности и родам сотрудница должна приложить следующую документацию:

* подтверждающая временную нетрудоспособность справка, выданная врачом женской консультации или другого медицинского учреждения, где наблюдается женщина;
* оригинал листа временной нетрудоспособности;
* справка из женской консультации о постановке на учёт в связи с беременностью (по желанию).

**Важно!** Если женщина подтвердила справкой от врача свою беременность до 3-х месячного срока, то ей полагается пособие, о котором она может попросить, написав заявление.

Без указания в списке приложений, к заявлению нужно приложить копию паспорта и номер банковского счёта, куда будут зачислены денежные средства пособия.

При написании заявления на отпуск и выплату пособий по уходу за ребёнком до 3-х лет нужно приложить:

* копию свидетельства о рождении ребёнка, но для удостоверения копии нужно иметь при себе оригинал документа;
* справку с места работу другого родителя, которая подтверждала бы факт того, что аналогичное пособие ему не начислено.

В остальном документы остаются те же, что и при написании заявления на отпуск по беременности и родам.

**Сохранится ли рабочее место после декрета**

На период отпусков по беременности и родам, а также по уходу за ребёнком до 3-х летнего возраста за работницей сохраняется её должность. Сразу после выхода сотрудницы из декретного отпуска работодатель обязан восстановить её в должности. Более того, все эти отпуска засчитываются в стажработы по специальности, а также в общий и непрерывный стаж. Исключения составляют ситуации, когда происходит досрочное назначение трудовой пенсии. **5677**