|  |
| --- |
| **ВНИМАНИЕ!** Бесплатно скачивая документы с сайта ***Суд.Гуру***, Вы дополнительно получаете возможность на бесплатную юридическую консультацию! **Всего 3 минуты вашего времени:**Достаточно набрать в браузере <http://sud.guru/>, задать свой вопрос в окошке на страницах сайта и наш специалист сам перезвонит вам и предложит законное решение проблемы!**Странно... А почему бесплатно? Все просто:**Чем качественней и чаще мы отвечаем на вопросы, тем больше у нас рекламодателей. Грубо говоря, наши рекламодатели платят нам за то, что мы помогаем вам! Пробуйте и рассказывайте другим!woman\*\*\* P.S. Перед печатью документа данный текст можно удалить.. |

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО)

 ул. \_\_\_\_\_\_\_\_, д. \_\_\_,

 г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (индекс)

 от Иванова Ивана Ивановича,

 проживающего по адресу:

 г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (индекс)

 ул. \_\_\_\_\_\_\_, д. \_\_\_, кв. \_\_\_

 конт. тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Жалоба (заявление)

 Я работаю в ЗАО "\_\_\_", расположенное по адресу: г. \_, ул. \_, д. \_, стр.

\_\_, в должности \_\_\_\_\_\_\_. Генеральным директором ЗАО "\_" является\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), главный бухгалтер - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (тел. \_\_\_\_\_\_\_\_).

 Имею претензию к работодателю в том, что заработная плата в организации

выплачивается один раз в месяц, оплата сверхурочных, за работу в выходные и

нерабочие праздничные дни не производится. А также не соблюдается

установленный локальными нормативными актами ЗАО "\_" график отпусков

(например, мой отпуск неоднократно переносился на даты, позже обозначенных

в графике отпусков).

 Со мной при увольнении не произведен окончательный расчет, трудовая

книжка мне не выдана.

 Прошу осуществить проверку работодателя в целях правомерности его

действий в отношении работников ЗАО "\_".

 К жалобе прилагаю копии следующих документов:

 1. График отпусков на \_\_\_ год, а также собственное заявление на отпуск,

подписанное генеральным директором.

 2. Справку о доходах.

 3. Трудовой договор.

 4. Выписку из вахтенной книги посещаемости рабочего места (в данной

книге мы под роспись получаем/сдаем на вахту ключи от своих кабинетов, где

находятся рабочие места сотрудников), из которой видно, что работа

осуществлялась сверхурочно и в праздничные дни.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.И. Иванов

 "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.